



Nr. 1119 / 17.10.2025

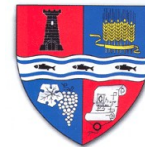
Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 16.10.2025

Aprobat în C. A. din data de 17.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

ECHIPA DE PROIECT

PROF. DRD. BALAJ LUCIA ELENA – DIRECTOR
PROF. MUREȘAN IOANA – RESPONSABIL
PROF. ROZSNYAI MONIKA
PROF. CREȚ ADRIANA
PROF. TORJ MIRELA
PROF. PLATONA ALINA



MOTTO

„Cel mai bun educator este acela care cunoaște mai bine vremea în care trăiește, care percepe cu finețe marile trăsături caracteristice ale vieții contemporane și care se bucură și suferă din cauza acestei vieți ...”

Ernest Louis

DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un
CHARACTER”.

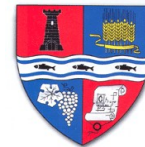
„Doar atunci când meseria nu e practică cu pasiune, ea devine trudă.”

CUPRINS

I. PREAMBUL.....	4
II. ARGUMENT.....	5
III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	7
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	12
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	12
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV.....	15
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	21
V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE.....	28
V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	32
V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	42
V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	44
VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI.....	45
VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI.....	46
VIII. ȚINTE STRATEGICE.....	47
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	48
IX.1 RESURSE STRATEGICE.....	48
IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE.....	50
IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII.....	55
IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE.....	65
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	66
XI. BUGET ESTIMATIV.....	76

I. PREAMBUL

Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre. În iunie 2010, Consiliul European a aprobat “Europa 2020”, agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasă din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.



Europa 2020 este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să elimine deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai inteligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energia/clima. De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică inteligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei).

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la: Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani. Proiectul supus dezbaterii publice de Ministerul Educației ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010- 2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.

II. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea, în perioada 2021 – 2025. Echipa de proiect a ales această durată de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Pentru noua lege a învățământului preuniversitar nr.198/ 2023 așteptăm metodologiile de aplicare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională pentru Grădinița cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea, este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul



unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițe, schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale. În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii: a. Capacitatea instituțională,

- b. Eficacitatea educațională,
- c. Managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

III.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021 - 2025 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017 - 2021 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de Dezvoltare Instituțională 2021- 2025 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau

atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
 - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***
 - ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- ***Cooperare grădiniță - comunitate:***
 - implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- ✓ Promovarea educației incluzive.

Politica Grădiniței cu Program Prelungit nr.25 Oradea în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.



Grădinița cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.

Prin Planul de Dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița cu Program Prelungit nr. 25 Oradea în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-

o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 5 domenii de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;

- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economie și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

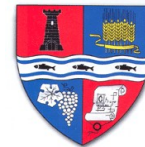
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu Program Prelungit, Nr. 25 Oradea s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare





- Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar (OM nr.6478/ 2024)
- Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr. 4628/ 2024)
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OM nr.5726/2024)
- Statutul elevului (OM nr.5707/ 2024)
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG566/2022)
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;



- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

IV.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT, NR. 25, ORADEA

Grădinița cu Program Prelungit Nr.25 a început să funcționeze începând cu anul 1977, pe strada Zalăului nr.11, având la început 6 grupe. Din 1 septembrie 2021, în urma reorganizării rețelei școlare, grădinița funcționează cu 15 grupe de preșcolari, oferind părinților un cadru propice unei educații de calitate pentru copiii acestora începând cu vârsta de 3 ani. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 găzduiește azi 333 de copii, repartizați în 15 grupe cu program prelungit.

Colectiv didactic este format în marea majoritate din educatoare tinere, calificate, titulare, preocupate de aplicarea unor metode moderne de instruire și educare. Preșcolarii, beneficiază în această instituție de un sistem educativ de cea mai bună calitate, desfășurat într-un ambient plăcut, sprijinit de o bază didactică materială bună și curți pentru joacă dotate cu aparate potrivite vârstei preșcolare.

Tot personalul grădiniței își desfășoară activitatea cu multă responsabilitate și dragoste pentru copii, conștiente fiind de faptul că deprinderile și cunoștințele dobândite devreme favorizează oportunitățile de învățare de mai târziu. Prin educație fiecare copil capătă stimă de sine, încredere în forțele proprii și dreptul de a avea o viață mai bună. Și asta este ceea ce ne dorim...

IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu Program Prelungit, Nr. 25, Oradea

Adresa: Str. Zalăului, nr.11, Oradea, Bihor

Telefon: 0259414807

E-mail: gradinitanr25@yahoo.com

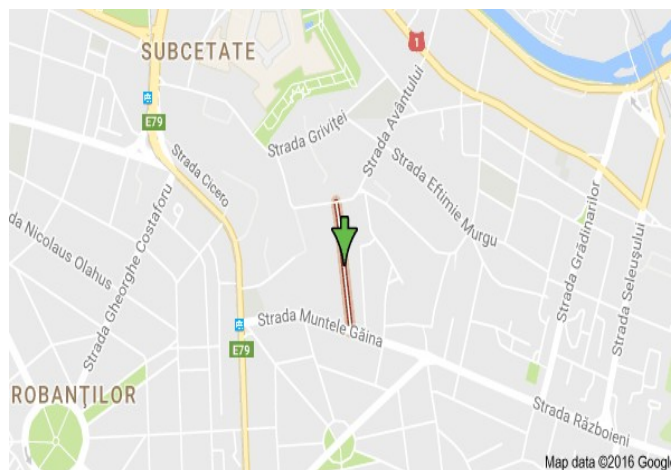
Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Program: prelungit

Forma de educație:
tradițional și alternativ (step-by-step)

Limba de predare: română, maghiară



Grădinița cu Program Prelungit, nr. 25 este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform curriculumului pentru educație timpurie.

Unitatea se afla sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Bihor și este administrată de Primăria Municipiului Oradea, cu finanțare din bugetul local și bugetul de stat.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 este situată în Municipiul Oradea.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de loc de joacă și personal corespunzător posturilor grădiniței.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 333 preșcolari în program prelungit. Aceștia sunt repartizați în 15 grupe de grădiniță, astfel: 5 grupe mici (3-4 ani), 5 grupe mijlocii (4-5 ani) și 5 grupe mari (5-6 ani).

IV.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021 - 2025 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare.	Suplinitori calificați
2021 – 2022	15	406	28	3
2022 - 2023	15	357	29	2
2023 - 2024	15	358	28	3
2024 – 2025	15	338	Toate sunt titulare	Suplinitori pt fetele in CIC (4)
2025 - 2026	15	333		

În stabilirea numărului de copii înscriși în grădiniță pentru anii școlari 2022-2025 vom ține cont de legislația și normele care vor fi în vigoare pentru acele perioade de timp.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 80% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare de prestigiu din orașul nostru. Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu Program Prelungit Nr.25 potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară parțial în grădiniță cu sprijinul Inspectoratului Școlar și pe baza concursurilor naționale desfășurate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de Administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 are toate educatoarele titular în unitatea noastră (una este transferata) și 6 suplinitoare/ detașate calificate (an școlar 2025-2026).

PERSONAL DIDACTIC							
TITULAR	SUPLINITORI CALIFICAȚI	SUPLINITORI în curs de calificare	SUPLINITOR I necalificați	DEBU TANȚI	DEFINIȚI VAT	GRAD II	GRADUL I



30	5	0	0	2	2	5	21
----	---	---	---	---	---	---	----

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 din Oradea vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Personal didactic auxiliar
- Îngrijitoare copii
- Bucătărese
- Muncitor calificat, Paznic

Personalul didactic al Grădiniței cu Program Prelungit nr.25 Oradea este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze pe nevoile copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități de predare, învățare, evaluare și va stabili programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile



necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă. Personalul didactic se preocupă de perfecționare și se va înscrie la cursuri de formare propuse de CCD sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Cadrele didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice, reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională. Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare, se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Săptămânal au loc activități de consiliere a părinților. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe mai multe planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică, construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională al cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea Planului de Dezvoltare menține ca țintă strategică: ***Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.***

IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 28 titulare în unitate și 5 suplinitoare/ detașate calificate;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 0,5 administrator financiar, 1 secretar;
- ❖ **personal nedidactic:** 14 îngrijitoare, 5 bucătărese, 1 muncitor calificat, 1 paznic

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

PJ.GPP NR. 25 este situat pe str. Zalăului, nr. 11 tel/fax. 0259 414807;

- Clădirea este special construită pentru grădiniță, P+1, compartimentată desfășurării optime a programului educațional.
- Are 6 săli de grupă, 4 grupuri sanitare, 4 vestiare, birouri (director, administrator, contabil), cabinet medical, curte spațioasă dotată cu aparate.
- Încălzirea este pe gaz, autorizație ISCIR.
- Are autorizație sanitară de funcționare.
- Sunt înscriși 134 de copii.

STRUCTURA GPP NR. 22

- Clădirea A este situată pe str. Clujului, nr.101, tel./fax. 0259 470177 (4 grupe), iar în clădirea B funcționează 2 grupe, situată pe str. Grădinarilor nr. 8.
- Clădirile sunt vechi, dar renovate și dotate la standarde europene.
- Sunt 6 săli de grupă, două vestiare, cabinet medical, birouri, două grupuri sanitare și alte spații, curte spațioasă.
- Încălzirea este pe gaz, autorizație ISCIR.
- Au autorizații sanitare de funcționare.
- Sunt înscriși 126 de copii.

GPP NR. 51 este situat pe str. Calea Clujului, nr. 184 tel/fax. 0359 464707;

- Clădirea este nouă (2023), s-a dat în folosință în luna decembrie,
- Are 3 săli de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 vestiare, curte spațioasă .
- Are autorizație sanitară de funcționare.
- Încălzirea este pe gaz.
- Sunt înscriși 73 de copii.

Fiecare locație dispune de loc de joacă, interior și exterior, amenajat cu obiecte de joacă specifice vârstei. Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier din lemn, atent prelucrat corespunzător grădiniței, dispun de aparatura tehnică (audio, video, computere), iar jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor. Grădinița noastră oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

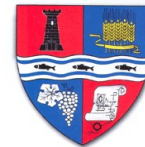
Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale.
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță.
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.

- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ: pregătirea preșcolarilor în grădiniță se reflectă în rezultatele foarte bune obținute de aceștia în clasa pregătitoare.
- ✓ Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie-2019;

La nivelul unitatii, se desfasoara pe fiecare nivel de varsta activitati instructiv-educative, cuprinzand :

- **Activități pe domenii experiențiale**, care pot fi activitati integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte tematice sau în cadrul săptămânilor independente, planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Mijloacele de realizare sunt jocul cu toate valențele și sub toate formele sale (liber, dirijat, inițiat de copii, sau inițiat de cadrul didactic, jocul didactic, logic, de perspicacitate, de creativitate, muzical, de mișcare etc.), povestirea, exercițiile cu material individual, experimentele, construcțiile, lectura după imagini, observarea, convorbirea, povestirile create de copii, memorizările, precum și alte mijloace, specifice didacticii, în funcție de nevoile educaționale ale copiilor preșcolari. Se au în vedere toate domeniile experiențiale (domeniul știință, domeniul limbă și comunicare ,domeniul psihomotric, domeniul estetic și creativ, domeniul om și societate) și asigurarea unui echilibru în planificarea mijloacelor de realizare a activităților zilnice și săptămânale.
- **Jocurile și activitățile liber alese** se desfășoara pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea pot fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Materialele care se regăsesc zilnic în zonele/centrele/colțurile deschise sunt atent alese, în strânsă corelare cu tema săptămânii sau cu tema proiectului aflat în derulare. Astfel, dacă este vorba de activități desfășurate în sala de grupă, cadrele didactice acorda o atenție deosebită organizării spațiului în centre, cum ar fi: *Biblioteca, Colțul căsuței/Joc de rol, Construcții, Știință, Arte, Nisip și apă* și altele.
- **Activități de dezvoltare personală:** *Rutinele* acoperă nevoile de bază ale copilului și contribuie la dezvoltarea globală a acestuia. *Tranzițiile* sunt activități de scurtă durată,



care fac trecerea de la momentele de rutină la activități de învățare, de la o activitate de învățare la alta, în diverse momente ale zilei.

Tipurile de activitati mentionate in planul de invatamant sunt activitati de invatare desfasurate cu intreaga grupa de copii sau pe grupuri mici, in decursul unei saptamani, tinând cont de cele cinci Domenii de dezvoltare: Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală; Dezvoltare socio-emoțională; Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii; Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii; Capacități și aptitudini în învățare.

Calendarul anului școlar 2025-2026, aprobat prin OM, este organizat tot pe module, ca și cel de anul trecut. Sunt 5 module de învățare despărțite de 5 vacanțe.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categorii/Tipuri de activități de	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
19 – 36 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (o zi/săpt.)	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților în funcție de nevoile copiilor
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;

În anul școlar 2025-2026 la nivelul unitatii noastre se desfășoară următoarele activități opționale: „English,my love”; „Ca să cresc mare voinic, fac gimnastică de mic”; „Happy hearts”; „Micul preșcolar se dezvoltă personal”; „We learn english”; „Engleza pas cu pas”; „Lumea culorilor”; „First step to learn English”; „Traistuța cu povești”

Oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor.

Resursa umană : educatoare , părinți, preșcolari.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În cadrul unității noastre la structurarea și dotarea clădirii s-a avut în vedere crearea unui climat atractiv copiilor de această vârstă, satisfacând necesitățile lor și creând un stil de viață sănătos. Grădinița noastră în perioada anterioară a fost modernizată prin fonduri de investiții capital de la Primăria Municipiului Oradea.

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu o mică implicare a părinților utilizarea unității după cum urmează:

- dotarea spațiului de joacă cu aparate atractive și multifuncționale în proporție de 85% .
- sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive
- amenajarea a două săli de grupă cu mobilier modern
- asfaltarea curții la clădirea de pe str. Zalăului, dotarea cu aparate de joacă a curții clădirii de pe str. Clujului si a celei de pe strada Zalăului
- dotarea grădinițelor cu materiale didactice cu sprijinul cadrelor didactice, părinților și ISJ

Relația cu comunitatea (parteneriate, proiecte)

Proiecte derulate

Grădinița a dezvoltat și promovat permanent relații de parteneriat cu diverse grupuri de interese aplicând sistematic proiecte de parteneriat transformându-le în structuri active și dinamice. Prin calitatea comunicării, prin circulația corectă a informațiilor urmărim identificarea de noi parteneri care să colaboreze cu grădinița înlăturând astfel barierele ce pot apărea în relațiile interpersonale, creând un climat pozitiv permisiv, deschis dar și identificând obiective comune pe baza cărora se poate construi comunitatea. Cunoașterea îndeaproape a acestor grupuri precum și a cerințelor lor concrete privind educația și formarea precum și relația lor cu unitatea noastră este un instrument util în dezvoltarea instituțională.

Parteneriatul cu părinții și comunitatea este construit, susținut și consolidat în permanent de grădinița noastră. În relațiile de colaborare între grădiniță și familie urmărim în permanent elaborarea și aplicarea sistematică a proiectelor centrate pe parteneriatul cu părinții și desfășurarea de acțiuni în care se implică un număr cât mai mare dintre aceștia. Astfel, colectivul de cadre didactice, împreună cu părinții și copiii vin în sprijinul persoanelor aflate în situații deosebite prin acțiuni comunitare finanțate de agenți economici și Asociația grădiniței, cum ar fi: „De la suflet pentru suflet” -ajutoare pentru bătrânii singuri din cartier, „Vis de Crăciun” , „Grădinița de bunici”, „O jucărie, o bucurie” pentru copiii și familiile nevoiașe din mediul rural, „Alături de cei fără speranță”- sprijin moral și material pentru copiii bolnavi de la spitalul clinic municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea, Asociația Piticot prin Campania „Vine școala, bine-mi pare,-” campanie în care s-au donat rechizite, acțiuni caritabile prin Asociația Micul Noel și Asociația Pro Bambini.

În relațiile grădiniță-școală colaborăm în permanență în scopul de a continua educația copiilor, de a se socializa, de a se cunoaște reciproc prin desfășurarea mai multor proiecte de colaborare cum ar fi: „Copilul între grădiniță și școală”, „Ziua porților deschise”, „Teatru în grădiniță și școală”etc. Există o colaborare fructuoasă cu școlile din cartier: Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir”, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” și Școala Gimnazială „Vasile Voiculescu” care preiau copiii bine pregătiți, apți pentru a face față cu succes cerințelor școlii.

Prin calitatea managementului acestei unități s-au inițiat și dezvoltat relații de parteneriat cu alte școli, cu grădinițe, cu comunitatea locală, după cum urmează:

1. În plan educativ:

- I.S.J. Bihor - sprijin logistic, consiliere, stimulare;
- C.C.D. Bihor - sprijin profesional (perfecționări);
- Centru de Asistență Psihopedagogică-Integrarea copilului la școală, prevenirea și corectarea tulburărilor de vorbire, testarea preșcolarilor de la grupa mare;
- Familia - sprijin educațional, material, financiar;
- Școala - parteneriat educațional;
- O.N.G.-uri, fundații, instituții de artă, cultură și religie;

2. În plan social:



- Poliția Rutieră Oradea -Sprijin educativ și financiar în activități educative și desfășurarea concursului „Micul Pieton”;
- Brigada de pompieri Crișana -Servicii în combaterea și prevenirea incendiilor-sprijin educativ;
- Mass-media-Popularizarea activităților din cadrul grădiniței;
- Facultatea de Medicină și Farmacie -partener în derularea proiectului educational ”Minte sănătoasă, în corp sănătos”, program ce promovează un stil de viață sănătos.

3. În plan financiar:

- I.S.J Bihor -Consiliere și sprijin în obținerea de fonduri;
- Primăria Municipiului Oradea -Alocare de fonduri pentru investiții capitale și de întreținere, dotări cu mijloace fixe;
- Agenți economici-Sponsorizări, dotări, efectuări de lucrări în grădiniță

PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

Locale:

- „Să cunoașteți școala” în colaborare cu Sc. Gim., „D. Cantemir” și cu Lic. S. V. Voiculescu,
- „Punți între grădiniță și școală”- în colaborare cu Lic. S. V. Voiculescu,
- „Copilăria prin culoare și cuvânt”- – în colaborare cu Lic. S. V. Voiculescu,
- „Lăsați copiii să vină la mine!” în colaborare cu biserica Sf. Arh. Mihail și Gavril
- „Minte sănătoasă în corp sănătos” - în colaborare cu diferite cabinete medicale
- „Sport, mișcare, sănătate”, „Dacă vreau să cresc voinic, mănânc sănătos de mic”, „Prietenii fără frontiere”

Județene:

- „Jucându-ne reciclăm ”- BNB și Protecția Mediului
- „Ora de poveste”- în colaborare cu Editura CASA, Compania de tetru Trend Art, Biblioteca Județeană, Poligrafia IndigoVest și diverse instituții școlare din județ
- „Sunt și eu în comunitate”- parteneriate cu diverse instituții locale
- „Mini Chef”- în colaborare cu FitFoodWay, Sala de evenimente Solay, Brutăria Tomis, Fabrica de lactate Moisi, etc.
- „Prietenii naturii”, „Iubesc tradiția românească”

Naționale:

- „Patrula de reciclare”-ROREC
- „Eco, Tic, Bat,-proiect de educație ecologică
- „Ascultă 5 minute de muzică”-Radio România Muzical
- „PLANTROPOLIS- Și cei mici fac fapte mari”
- „De la joc la educație financiară”



Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 va susține nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul, luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 va îmbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu activități opționale de limba engleza, dans, etc. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin Planul de Dezvoltare Instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 a următoarei tinte strategice:

„Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință,

EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25, Oradea

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.



Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25, Oradea

Rata de inserție în mediul școlar a preșcolarilor care au urmat programul educativ al instituției noastre este de 100%.

Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe de observație, fișe de progres, acte doveditoare).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședintele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

CONCLUZII:

Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să implementăm diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici, acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în Planul de Dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, ca țintă strategică:

„Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.,,

V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădinitei.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a

unităților de învățământ preuniversitar. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Grădinița a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiență ale cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.
- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 și comunitate, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității. Nivelul socio-cultural al părinților: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale. Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25.

Existența mijloacelor de comunicare, internet, calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă, amplasarea unității nu este la stradă principală, neexistând factori perturbatori.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25 îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței;

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este binevenit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25.

Concluzie

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit Nr.25

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 – 2025 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;

- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat;

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației, cu precizările făcute la începutul anului școlar (scrisori metodice transmise pentru învățământul preșcolar). Se respectă programul zilnic al grădiniței, de la ora 6 la 19:00.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute.

Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul grădinița va selecta programe acreditate de Minister sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experiențiale, jocuri liber alese, distractive și de relaxare, activități de recuperare și o serie de activități extracurriculare, precum și activități opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul pentru educație timpurie, planificările anuale- pe module, începând cu anul școlar 2022-2023 și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ Existența curriculumului national (plan de învățământ, curriculum pentru educație timpurie, auxiliare azizate ME); ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă; ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculara a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repera probleme și de a ocroti mediul; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței. ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.	✓ Lipsa proiectelor internaționale; ✓ Mediatizarea insuficientă a site-ului; ✓ Conexiune deficitară uneori la internet, lipsa unor instrumente audio-video de ultimă generație (tablă interactivă). ✓ Neînțelegerea corectă de către unii dintre părinți a ideii de parteneriat în educație. ✓ Spații insuficiente pentru desfășurarea unor opționale specifice (sport).

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activitati in conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitatile pe care le ofera reglementarile in vigoare si dezvoltarea societatii; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă; ✓ Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Bihor (în special cursuri acreditate); ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opționale și auxiliare de pe piață.

Resurse umane

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

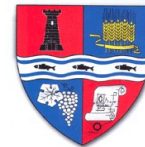
Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicala - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Îngrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe ✓ Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării grădiniței ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem), adesea fără acoperire în finalități; ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor. .



coordonare a acestora; ✓ Colaborarea bună cu toți partenerii educaționali; ✓ Existența unui logoped și a unui psihopedagog școlar	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiec-	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scăderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului (în special a celui nedidactic).



tive diversificate de către specialiști din afara organizației; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale;	
---	--

Resurse financiare și materiale

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copii preșcolari și programului prelungit; ✓ Se înscrie standardelor igienico sanitare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: - cheltuieli întreținere și reparații - achiziții ✓ Echipamente audio-video ✓ Sală de mese și dormitoare ✓ Cladirea nouă a Grădiniței nr.51	✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficientă stimulare financiară a personalului didactic administrativ.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a



prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național.	echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ✓ Apariția concurenței (grădinițe particulare).
--	---

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru

factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de sănătate publică, pompieri, biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Schimburi de experiență intrajudețene și interjudețene; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	realizarea unor activități în parteneriat.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate	✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Concurența altor grădinițe; ✓ Mass – media și timpul petrecut de copii în fața ecranelor; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului

prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei Oradea , al Ministerului Educației și Inspectoratul Scolar Bihor.	românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.
--	---

Concluzii:

În perioada 2021 – 2025 Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinind numărul de grupe.

Scopul grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:

- relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viață și societate;
- să fie dezvoltați normal, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița cu Program Prelungit Nr.25 va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu activități opționale cu specific de limba engleză, dans, etc. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților. Comisia pentru promovarea ofertei educaționale se va ocupa de actualizarea și revizuirea ofertei educaționale.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acestora.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, in-

- cluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
 - ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
 - ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
 - ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
 - ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenati în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire.
5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 25 are misiunea de a satisface nevoile educative ale preșcolarului, recunoscându-i experiența dobândită în familie și oferindu-i suport de lucru pentru valorificarea potențialului psihic, emotional și fizic pentru descoperirea propriei identități și atingerea performanțelor necesare adaptării la cerințele activității școlare.

În acest sens ne propunem:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși,

creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;

- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului functional.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevazute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate



se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25 stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25** în perioada 2021 - 2025:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a grădiniței.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.

T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19 sau a altor epidemii

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de Dezvoltare Instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de Dezvoltare Instituțională” actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IX.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecți ai educației).



Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă/dormitoare dotate și amenajate la standarde superioare;
- Săli de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Cameră triere copii;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat materialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei preșcolarilor;
- Fondul de carte al cabinetului metodic;

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE MANAGEMENT

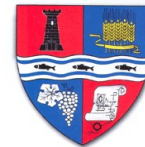
- Inspectoratul Școlar;



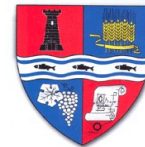
- Ministerul Educației;
- C.C.D.;
- Consiliul de administrație;
- Director;
- Comitetul de părinți.

IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

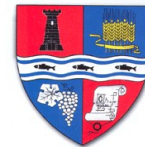
Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia grădiniței (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor,	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, retroproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum;	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării



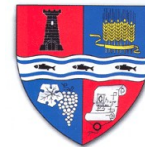
	proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	- Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.	curriculum; - Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părintilor în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau prin studiu individual.	succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și	- Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de



personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	perfecționarea cadrelor didactice; - Susținerea financiară a formărilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;	formare pentru cadrele didactice.
T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a grădiniței.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru preșcolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru preșcolarii cu dizabilități.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.



			preșcolarii cu dizabilități - Asigurarea de asistență medicală și psihologică, prin intermediul specialiștilor.	
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.



	comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural; -Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare			
T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.	- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului instructiv educativ; - Org de interasistențe, în vederea schimbului de experiența.	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.	- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.	- Colaborarea gradinitei cu Inspectoratul Școlar și a instituțiilor abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.
T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în	- Proceduri specifice elaborate și implementate, în context epidemie - Afișarea de materiale de informare (postere)	- Asigurarea permanenta a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal	- Evaluarea necesarului de resurse umane - Instruirea personalului pentru aplicarea planului	- Organizarea spațiilor - Comunicarea permanentă de informații către copii și părinți



contextul Covid-19 sau a altor epidemii	privind măsurile de îgienă/protecție - Montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din unitate	- Dispensare cu soluție dezinfectantă pentru mâini	de măsuri - Instruirea copiilor și a părinților - Desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecțiilor	privind măsurile de prevenire - Stabilirea accesului în unitatea de învățământ
---	--	--	--	---

IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic ;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea conceptului de cadru didactic profesionist precum și a conceptului de director de unitate școlară profesionist.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației;



- Planul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea în perioada 2017 -2021;
- Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;2021-2022, etc.
- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021., 2021-2022, etc.

• *Activități prioritare:*

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Susținerea școlarizării preșcolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
- Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea .

Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia paritară și de dialog social
- ✓ Comisia pentru actualizarea Regulamentului Intern Și monitorizarea aplicării
- ✓ Comisia pentru actualizarea ROF și monitorizarea aplicării
- ✓ Comisia de mobilitate
- ✓ Comisia de promovarea imaginii școlii și Web design sau Facebook
- ✓ Comisia de promovare a ofertei educaționale
- ✓ Comisia de monitorizare a securității și siguranței copiilor
- ✓ Comisia de elaborare și revizuire PDI
- ✓ Comisia pentru verificarea documentelor școlare
- ✓ Comisia pentru gestionarea arhivei
- ✓ Comisia de gestionare a datelor aferente Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)
- ✓ Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar
- ✓ Comisia de etică

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia de inventariere
- ✓ Comisia de achiziții publice și elaborare a PAAP
- ✓ Comisia de receptivitate bunuri
- ✓ Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
- ✓ Comisia pentru echivalare în credite profesionale transferabile
- ✓ Comisia de cercetare disciplinară.

Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul unității;
- ✓ responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă;

Monitorizarea activității desfășurate în **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Oradea** a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2017–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2025. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum și de către coordonatorul CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de diversificarea strategiilor de predare, învățare, evaluare; proiectarea activității de CDS, realizarea de chestionare privind eficiența activității opționale Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiei pentru mentorat didactic, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de Inspectoratul Școlar și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Preșcolari

În proporție de peste 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea instituțională (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Curriculum/ Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programa

școlara pentru educație timpurie. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a Curriculumului în vigoare. Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 este Curriculum-ul național pentru educație timpurie-2019 (OM nr. 4694/2019)

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare pentru educație timpurie 2019, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul grădiniței și de coordonatorul CEAC și de responsabilul pentru curriculum. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în unitate, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării săptămânale, verificarea condiții educatoarei, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate; organizarea grupei de copii și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului în relația cu prescolarii, trăsături de personalitate, managementul timpului.

- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul, responsabilul pentru curriculum și coordonatorul comisiei CEAC au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru unei reușite activități instructiv-educative cât mai atractive pentru copii.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei CEAC) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. *Managementul calității* (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a

calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- funcționarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea **metodologia de evaluare instituțională**.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2021-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi preșcolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu preșcolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că

activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de preșcolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „**managementul calității**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității realizează anual, conform **metodologiei de evaluare instituțională**, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în septembrie 2021, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;

- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile care reies din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor

implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țință cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procese prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității de învățământ;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii activități.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare finală.

Sursele de date vor fi:



- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate (rapoarte de evaluare initiala și finală)
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procese verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fișe de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE

În viitorii ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

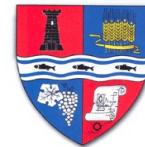
Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

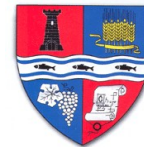
Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

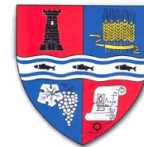
INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative	2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței



ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale			
2. Reducerea ratei de absenteism cu 15%	Iunie 2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței
3.Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %	Iunie 2022/2023/2024/2025	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4.Înlocuirea mobilierului nou 15% anual și dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa	Începutul anului școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral și conducerea
5.Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	Septembrie/anual	septembrie/anual	Comisia curriculum
6.Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele
7.Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele de opționale	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
8.Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor	Tot parcursul anului	Parcursul anului	Educatoarele



9.Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor	Septembrie/anual	permanent	Consilierul, educatoarele
10.Întâlniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea
11.Creșterea calitativă a achizițiilor din unitatea școlara	Permanent	Permanent	Administratorul Educatoarele
12. Desfășurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții	De 2 ori pe an	La alegerea educatoarelor	Educatoarele
13. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Oradea, cămine de bătrâni, etc.	De 2 ori pe an	De 2 ori pe an	Educatoarele
14. Realizarea a două asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise	De 2 ori pe an	Finalul anului școlar	Directorul
15.Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	De 2 ori pe an	Serbarea de Craciun și de final de an școlar	Educatoarele
16.Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor	De 2 ori pe an	În urma evaluării initiale și a evaluării finale	Educatoarele



17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
18.Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	De 2 ori pe an	De 2 ori pe an	Directorul
19. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De 2 ori pe an	De 2 ori pe an	Directorul
20.Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21.Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrelor didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie - anual	Administrația și conducerea grădiniței
23.Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal	Anual	Cât este necesar	Administrația și conducerea grădiniței



ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI CONFORM ȚINTELOR PROPUSE

(menționate în tabel)

Etapa I: 2021 - 2022

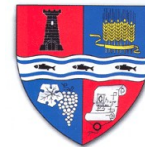
- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a grupei de preșcoală
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea de chestionare părinților pentru alegerea activităților opționale
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar prin implementare strategiilor active-participative
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte grădinițe din zonă.
- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.

Etapa II: 2022 – 2023

- Suplimentarea spațiului grădiniței cu alte săli de grupă.
- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video și tablă interactivă pentru derularea programelor de învățare a limbilor străine
- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta școlară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.

Etapa III: 2023 - 2025

- Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea grădiniței, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca grădiniței noastre.



- Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a preșcolarilor capabili de performanță.
- Implicarea tuturor categoriilor de personal din unitatea școlară în dezvoltarea managementului instituțional
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare
- Optimizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici
- Participarea directorului grădiniței la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25.

XI.BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget pentru anii 2021 – 2025 ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2021:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

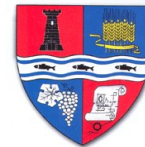
PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei



PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei