



Nr. 408/08.02.2023

ANUNȚ

CONCURS OCUPARE POST VACANT DE ÎNGRIJITOR I

Având în vedere:

- prevederile HG. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Adresa ISJ nr. 17580/02.11.2022 și 17014/31.10.2022
- Hot. C.A. 107/27.01.2023

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25 ORADEA, situată pe strada Zalăului nr. 11, Județul Bihor organizează **concurs** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractual vacante, de **ÎNGRIJITOR I – 1 post în data de 09.03.2023, în conformitate cu prevederile HG. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

A. Condițiile generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale (cu istoric medical), eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) disponibilitate pentru lucrul în două schimburi și pentru program prelungit.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Depunerea dosarelor: între 20 FEBRUARIE – 23 FEBRUARIE 2023, între orele 8:00-14:00, la secretariatul grădiniței**
- **Selecția dosarelor: 24 FEBRUARIE 2023**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 27 FEBRUARIE 2023 ora 12:00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 27 FEBRUARIE 2023, între orele 12:00- 14:00, la secretariatul unității**
- **Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor: 28 FEBRUARIE 2023, ora 16:00**
- **Proba practică și interviu: 09 MARTIE 2023, ora 10:00**
- **Afișarea rezultatelor : 10 MARTIE 2023, ora 10:00**
- **Depunerea contestațiilor: 10 MARTIE 2023, orele 10.00-12:00**
- **Afișarea rezultatelor finale:13 MARTIE 2023, ora 12:00**



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar plic de concurs care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

Bibliografie îngrijitoare:

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată 2018) – capitolul IV
 2. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată 2018)
 3. Ordinul 961/2016 – Cap. II și Cap. III
 4. OMS, MECT nr. 1225 din 24 decembrie 2003
Tematică
1. Metode generale de efectuare a curățeniei
 2. Noțiuni fundamentale de igienă
 3. Metode de dezinfecție și dezinsecție
 4. Securitate și sănătate în muncă.

Relații suplimentare la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea, strada Zalăului, nr. 11, jud. Bihor, telefon: 0259414807

Angajator:	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Oradea
Tip angajator:	Instituție publică de învățământ
Categoria postului:	Funcție contractuală
Județ:	Bihor
Tipul postului:	Permanent
Serviciul:	Administrativ
Nivelul postului:	Funcție de execuție

Afișat azi, 10 FEBRUARIE 2023, ora 10:00
Președinte comisie concurs

Prof. Balaj Lucia-Elena

